



Směrnice 2/2015

**PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH  
ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH  
ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

**OBEC SELETICE**

**Vypracoval: Mgr. Bc. Zdeněk Havlík, starosta**

**Obec: Seletice**

**Adresa: Seletice 139, 28934 Rožďalovice**

**Projednáno a schváleno zastupitelstvem: 3. 6. 2015**

**Datum zpracování: 25. 5. 2015**

**Směrnice nabývá účinnosti: 1. 7. 2015**



Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle Zákonného opatření Senátu 341/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 55/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ve smyslu § 12, odst. 3 tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 mil. Kč bez DPH.

## Čl. 1

### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, realizovaná na základě objednávky/smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací (§ 7 odst. 1 zákona).

**Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

## Čl. 2

### **Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných**

Centrální evidenci veřejných zakázek zadávaných obcí zajišťuje obec u zadání veř. zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a 500 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací.

## Čl. 3

### **Veřejné zakázky malého rozsahu-- postup zadavatele podle finančních limitů**

**3.1** Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200.000,- Kč bez DPH, podléhají zadání/schválení starosty nebo místostarosty. Starosta nebo místostarosta



obce může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. O takovéto zakázce, resp. její uzavření, bude vždy následně informováno zastupitelstvo obce na jeho zasedání.

**3.2** Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH vybírá/schvaluje zastupitelstvo obce, podle zásad § 6 zákona /transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace/. Před zadáním veřejné zakázky provede starosta nebo místostarosta obce průzkum trhu (e-mailem, písemně), zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu / například k objednávce, smlouvě, apod./.

## **Čl. 4**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč do 1 000 000,- Kč, respektive do 3 000 000,- Kč**

**4.1** O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 1 000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 3 000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce a pověří starostu nebo místostarostu s technickým provedením výběrového řízení.

**4.2** U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky s lhůtou pro podání nabídek min. 10 dnů. Znění výzvy je možné také uveřejnit na úřední desce, nebo webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a může se tak vytvořit prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele. Ve výzvě se uvedou údaje zejména dle Čl. 6:

**4.3** Text výzvy/zadávací dokumentace a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Dále zastupitelstvo stanoví výběrovou/hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře a vyhodnotí obdržené nabídky. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

## **Čl. 5**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu nad 1 000.000,- Kč do 2 000 000,- Kč, respektive do 3 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč**



**4.1** O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 1 000.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 2 000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo přesáhne 3 000.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 6 000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce a pověří starostu nebo místostarostu s technickým provedením výběrového řízení.

**4.2** U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 5 dodavatelů k předložení nabídky s lhůtou pro podání nabídek min. 14 dnů. Znění výzvy se uveřejní i na úřední desce, nebo webových stránkách obce, popř. na profilu zadavatele, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele. Ve výzvě se uvedou údaje zejména dle Čl. 6:

**4.3** Text výzvy/zadávací dokumentace a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Dále zastupitelstvo stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů a 3 náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře a vyhodnotí obdržené nabídky. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

## Čl. 6

### Údaje výzvy/zadávací dokumentace

Výzva/zadávací dokumentace bude obsahovat min. tyto údaje:

- a/ identifikace zadavatele
- b/ vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c/ místo a doba plnění
- d/ požadovaný obsah nabídky.
- e/ doložení těchto dokladů:

#### **Při předložení nabídky:**

- prokázání oprávnění k podnikání /například předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů/, oprávnění k podnikání stačí doložit v prosté kopii

#### **Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem**

- prokázání oprávnění k podnikání /např. předložení živnostenského listu/, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence /pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů /ne starší než 90 dnů, oprávnění k podnikání musí doložit v originálu, stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria /u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem/:  
není v likvidaci /jde-li o právníckou osobu/  
v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku  
nemá v evidenci daní zachycené daňové nedoplatky



nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splacením splátek.

Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

f/ platební podmínky

g/ způsob a místo podávání nabídek

h/ další požadavky a podmínky.

## Čl. 7

**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z různorodých finančních dotačních zdrojů se přednostně řídí pravidly a podmínkami jednotlivých dotačních zdrojů, pokud jsou limity a podmínky přísnější/odlišné než stanovuje tato směrnice.**

## Čl. 8

### Povinnosti obce - zadavatele

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů:

(1) Veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:

a) smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků - celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. **Povinnost uveřejnit smlouvy platí na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH,**

b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy. Povinnost uveřejnit výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu,

c) seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Dodavatel předloží seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy, nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že



plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Povinnost uveřejnit seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu.

## Čl. 9 Závěrečná ustanovení

### Veřejnými zdroji jsou:

1. dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtů obcí a krajů, státních fondů, nebo regionální rady regionu soudržnosti,
2. prostředky nebo granty přidělené podle zvláštního právního předpisu,
3. granty Evropské unie, nebo
4. dotace, příspěvky a podpory poskytnuté z veřejných rozpočtů a jiných peněžních fondů cizího státu s výjimkou peněžních fondů spravovaných podnikatelskými subjekty se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí.

Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením číslo 11/15 na zasedání zastupitelstva obce dne 3. 6. 2015.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2015

**Mgr. Bc. Zdeněk Havlík**  
starosta obce

**Václav Matucha**  
místostarosta obce